

OFERTA DE CURSOS DE FORMACIÓN

La oferta de la **Escuela de Proyectos Internacionales** se basa en los siguientes cursos, seminarios y talleres. Todos se ofrecen también íntegramente en **inglés**, o con materiales en inglés y las presentaciones y ejercicios en español.

ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES

1. LICITACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS FINANCIADOS POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES (PF01, 24 horas)

Seminario básico para conocer las técnicas de búsqueda de oportunidades, precalificación, preparación de propuestas, gestión y seguimiento de proyectos financiados por organismos europeos e internacionales, fundamentalmente a través de licitaciones, si bien también se tratarán subvenciones:

- Identificación y presentación de Proyectos financiados por la UE y Organismos Internacionales.
- Navegación por las Webs de los Organismos, alertas, formación de consorcios, bases de datos.
- Precalificación para Proyectos y Suministros de los Organismos Internacionales.
- Preparación de propuestas técnicas y financieras para Proyectos Internacionales.
- Gestión operativa, seguimiento y evaluación de los Proyectos.
- Casos prácticos: numerosos casos de precalificaciones, propuestas, informes, etc., en grupos.

2. CURSO “ESPECIALISTA EN LICITACIONES Y GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES” (PF02, 120 horas: 90 presenciales + 30 a distancia+ examen final)

Único curso que otorga en España un Certificado (generalmente en colaboración con las agencias regionales de las Comunidades Autónomas), que cubre en profundidad todas las áreas del ciclo de Licitación y gestión de Proyectos, bienes, obras y servicios financiados por organismos internacionales:

MÓDULO 1: Licitación y Precalificación de Proyectos Internacionales

- Identificación de Proyectos, bienes, obras y servicios financiados por Organismos Multilaterales y europeos (generalmente denominados Proyectos Internacionales)
- Preparación de Precalificaciones para Proyectos Internacionales

MÓDULO 2: Marco Lógico: Técnicas de Diseño, Gestión y Evaluación de Proyectos Internacionales

- Preparación, Identificación y Diseño de Proyectos Internacionales; Gestión del Ciclo de Proyectos (PCM) y Marco Lógico
- Indicadores, Medios de Verificación, Análisis de Hipótesis y Riesgos para el Marco Lógico

MÓDULO 3: Propuestas, Administración, Financiación y Evaluación de Proyectos Internacionales

- Preparación de propuestas ganadoras: técnica y financiera; Evaluación de propuestas.
- Administración y coordinación de los proyectos en ejecución
- “Development and Project Finance”: productos financieros para desarrollo
- Evaluación de Proyectos Internacionales

Ejercicios prácticos: numerosos casos reales en todos los módulos, en grupos

Examen final de 50 preguntas tipo “test”, para acceder al “Certificado de Especialista en Licitaciones y Gestión de Proyectos Internacionales”, otorgado por la Escuela y el Organismo Autónomo organizador.

3. MARCO LÓGICO Y GESTIÓN DEL CICLO DE PROYECTOS INTERNACIONALES (PF03, 24 horas)

Este seminario estudia en profundidad la herramienta básica de planificación, diseño y seguimiento de proyectos públicos o financiados por organismos internacionales: el Marco Lógico y la metodología PCM (Project Cycle Management):

- Definiciones y terminología de proyectos de los diferentes Organismos de Financiación Multilateral.
- Herramientas de análisis del Proyecto.
- Preparación de las fichas del proyecto y términos de referencias.
- Definición de Indicadores, Medios de Verificación y Análisis de Hipótesis y Riesgos para el Marco Lógico.
- Análisis Económico y Financiero de los proyectos como complemento del Marco Lógico.
- Casos prácticos: numerosos casos de marcos lógico, análisis de problemas, diseños alternativos, seguimiento y evaluación de diversos proyectos internacionales (educación, energía, salud, desarrollo sector privado, etc.).

4. LICITACIÓN DE BIENES Y OBRAS FINANCIADOS POR LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES (PF05, 24 horas)

En este seminario, se analizan en profundidad los distintos elementos que intervienen en una buena gestión de suministros a los organismos internacionales o las agencias que trabajan con sus fondos:

- Participación en los Procedimientos de Contratación de suministro de Bienes y Obras para los organismos internacionales (UE, Bancos Mundial y de Desarrollo Regionales, Agencias de Compras de las Naciones Unidas, etc.)
- Redacción y Seguimiento de precalificaciones (si hubiere), propuestas y ofertas
- Ejecución de los contratos de suministro, gestión de márgenes y resultados, garantías, precios
- Casos prácticos: numerosas propuestas, escandallos de costes de suministros, ofertas ganadoras y evaluaciones.

5. GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA (PF08, 24 horas)

En este seminario se repasan las técnicas de la innovación, tanto tecnológica como de proceso, mediante proyectos internacionales, sean europeos institutos tecnológicos nacionales, europeos y de otros continentes:

- Fundamentos de los procesos de Innovación: innovación tecnológica, de proceso, de productos, de modelos de negocio.
- La innovación como estrategia de competitividad e internacionalización de empresas e instituciones.
- Los programas europeos (Programas Marco 6º y 7º, programas DG Empresa, DG Empleo, Innovating Regions, Programa CIP de la Comisión 2007-2013, etc.)
- Proyectos de innovación, TICs y "e-government" de los organismos internacionales (Agencias de las NN.UUs, Bancos de Desarrollo, etc.)
- Preparación de propuestas ganadoras; preparación de consorcios, propuesta técnica y financiera.
- El rol y apoyo de los centros tecnológicos y otros entes de apoyo tecnológico y de innovación; españoles y extranjeros, de asociaciones empresariales: roles en consorcios, gestión de propuestas, etc.
- Casos de proyectos internacionales de innovación y tecnología: en países UE, en América Latina, Asia, sur del Mediterraneo y Europa del Este.

ÁREA DE GESTIÓN EMPRESARIAL

6. TÉCNICAS DE GESTIÓN PARA RESPONSABLES Y COORDINADORES DE PROYECTOS (PF06, 24 horas)

En este seminario se cubren todos los aspectos estratégicos, económico-financieros, legales y estructurales que rodean los proyectos, necesarios para responsables, jefe de equipos y coordinadores de los mismos en ámbitos internacionales:

- Fundamentos de Estrategia y del Proceso de Internacionalización de Empresas.
- Fundamentos de Finanzas para técnicos no-financieros.
- Gestión Económica-Financiera de Proyectos.
- Introducción a los fundamentos del Project Management.
- Los Mercados Financieros y la Financiación de Proyectos Internacionales.
- Aspectos legales y contractuales de los Proyectos Internacionales.
- Herramientas y Sistemas de Información para la dirección de Proyectos Internacionales.
- Programas y Ayudas Españolas, Europeas y de Organismos Internacionales de apoyo a los Proyectos Internacionales.
- Casos Prácticos: numerosos casos prácticos de estrategia, gestión financiera.

7. FUNDAMENTOS DE COMERCIO EXTERIOR PARA JEFES DE PROYECTO O DE COMPRAS (PF07, 16 horas)

Este taller ofrece una visión general y completa de los conceptos necesarios para la realización de operaciones comerciales en el ámbito internacional:

- Conceptos y Operativa de Comercio Exterior
- Aspectos financieros del Comercio Exterior
- Marco Jurídico del Comercio Exterior
- Programas y Ayudas Españolas, Europeas y de Organismos Internacionales
- Casos prácticos: numerosos casos prácticos de comercio exterior, financiación y ayudas españolas e internacionales.

8. FUNDAMENTOS DE CONTRATACIÓN INTERNACIONAL PARA PROYECTOS (PF09, 16 horas)

Este seminario trata sobre la contratación en el exterior de proyectos, bienes, servicios y obras, tanto financiados por organismos públicos como empresas privadas. Está especialmente indicado para empresas y entidades tanto que compran como venden servicios, bienes o proyectos en el extranjero, sea en países de la UE, como en terceros países:

- Conceptos y bases de la contratación internacional.
- Cláusulas más usuales en contratos internacionales, garantías, servicio técnico, penalizaciones, avales, etc.
- Descripción y análisis de la normativa europea de "procurement"; portales de información y normativa, de compra-venta, etc.
- Normativa y portales de "procurement" internacionales - NN.UU., DG Market, etc.
- Ejemplos de contratos de importación-compra, exportación-venta, operaciones triangulares, etc.
- Ejercicios en grupo de redacción en inglés de contratos de compra-venta, joint-ventures, fabricación o ensamblaje local, etc.

ÁREA DE PROJECT MANAGEMENT

(Con metodología y materiales de TenStep España, presente en veinte países y "Registered Education Provider" del Project Management Institute - PMI, www.tenstep.es)

9. LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS PARA EL ÉXITO EMPRESARIAL (PM00, 24 horas)

Este seminario permite el aprendizaje de las habilidades necesarias que se requieren para llevar a cabo una buena definición y gestión de un proyecto:

- Visión General del Project Management; definición de Proyecto.
- Elaboración de un Plan de Trabajo y del Presupuesto.
- Gestión del Plan de Trabajo y del Presupuesto.
- Gestión de Incidencias.
- Gestión del Alcance.
- Gestión de la Comunicación.
- Gestión de Riesgos.
- Gestión de la Documentación del Proyecto.
- Gestión de la Calidad y de los Indicadores.
- Numerosos ejercicios y casos prácticos de varios sectores; construcción, TICs, farmacia, etc.

10. PREPARACIÓN DEL EXAMEN PARA PROJECT MANAGEMENT PROFESSIONAL (PMP®) (PM00.05- 35 horas)

Este seminario, prepara a los futuros especialistas en la dirección de proyectos, disciplina que implica la definición, planificación, y la subsiguiente gestión, control y conclusión de un proyecto:

- Fundamentos del Project Management.
- Gestión de Equipos en proyectos.
- Metodología y Enfoques de Project Management.
- Soluciones Informáticas para Project Management.
- Métodos de Preparación para el Examen PMP del Project Management Institute (PMI).
- En todas las secciones se analizarán numerosos casos prácticos de proyectos industriales, de tecnología, de gestión del cambio, de ingeniería, etc.

11. CREACIÓN Y GESTIÓN DE UNA OFICINA DE DIRECCIÓN PROYECTOS (PMO10, 16 horas)

Este taller proporciona un modelo lógico para la implantación y funcionamiento de una "Oficina de Proyectos" que consiste en una estructura centralizada encargada de desarrollar y ejecutar los procesos internos de Dirección de Proyectos:

- Definición de la Oficina de Dirección de Proyectos: por dónde comenzar.
- Los Servicios de una Oficina de Dirección de Proyectos.
- Desarrollo y evolución de una Oficina de Dirección de Proyectos.
- Funciones en una Oficina de Proyectos.
- Numerosos ejemplos de Oficinas de Proyectos en varios sectores, ejemplos de documentación, mejores prácticas, etc.